**Положение**

**о благодарственном письме министра строительства,**

**жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области**

1. Благодарственным письмом министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее – благодарственное письмо, министр) награждаются высококвалифицированные работники министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее – минстрой Оренбургской области), органов местного самоуправления, организаций и учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, специалисты градостроительного и архитектурного профиля, проектных, научных и учебных заведений (далее – работники организаций); коллективы предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений (далее – коллективы организаций), а также другие лица:

 за достигнутые успехи в работе и высокие производственные показатели в сфере строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

за выполнение заданий особой важности и сложности, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых минстроем Оренбургской области;

за содействие в решении задач, возложенных на минстрой Оренбургской области;

за большой вклад в развитие строительной, жилищно-коммунальной и дорожной отраслей в Оренбургской области;

за высокий профессионализм, самоотверженность, проявленные при восстановительных работах и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

за заслуги в области подготовки специалистов и квалифицированных рабочих кадров для строительной отрасли, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, а также специалистов градостроительного и архитектурного профиля;

за многолетний, добросовестный труд, безупречную гражданскую службу, образцовое исполнение обязанностей, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами (персональными юбилейными датами считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет).

2. Благодарственным письмом награждаются:

работники минстроя Оренбургской области со стажем работы в занимаемой должности не менее одного года;

работники организаций при наличии у них поощрений организаций или иных поощрений со стажем работы в занимаемой должности не менее одного года;

организации, осуществляющие свою деятельность на территории Оренбургской области не менее 5 лет.

Решение о награждении благодарственным письмом без соблюдения сроков, последовательности и в иных случаях принимается министром.

3. Награждение благодарственным письмом производится по представле-нию руководителей организаций (учреждений), руководителей структурных подразделений минстроя Оренбургской области, а также по личной инициативе министра.

4. Для представления к награждению благодарственным письмом работника организации, за исключением награждения по инициативе министра, необходимо письмо-ходатайство с приложением характеристики и справки-объективки на каждого представляемого к награждению по формам согласно приложениям № 3 и № 4.

Для представления к награждению благодарственным письмом коллектива организации необходимо письмо-ходатайство, содержащее сведения о создании и деятельности организации.

Характеристика подписывается руководителем организации, а на руководителя организации – главой муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность данной организации.

При заполнении наградных материалов не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

Должностные лица, принявшие решение о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

5. Представление наградных материалов в связи с профессиональными праздниками осуществляется в срок не менее чем за месяц до даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанного срока, возвращаются без рассмотрения.

6. Решение о награждении благодарственным письмом оформляется приказом, который размещается на официальном сайте минстроя Оренбургской области.

Работникам, награжденным благодарственным письмом, выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении. Сведения о награждении заносятся в трудовую книжку награжденного по месту его работы в установленном порядке.

7. Вручение благодарственного письма производится в торжественной обстановке министром или, по его поручению, другим уполномоченным лицом.

8. Дубликат благодарственного письма не выдается. В случае утраты благодарственного письма, по ходатайству руководителя организации (заявлению награжденного) может быть выдана копия приказа о награждении.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации/ (подпись) (инициалы и фамилия)

 глава МО)

М.П.

Справка-объективка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

точное наименование организации и должности\*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Образование |  |
| Награды, поощрения |  |
| Общий стаж работы |  |
| Стаж работы в отрасли |  |
| Стаж работы в данном коллективе |  |

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(включая очную учебу в высших и средних специальных учебных заведениях,

военную службу)

|  |  |
| --- | --- |
| Периоды работы(месяц и год) | Должность с указанием организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | по н/в |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель (подпись) (инициалы и фамилия)

кадрового подразделения)

М.П.

\* Должность и место работы заполняется согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению.