

Основанием для включения сведений в Реестр является **заявление** специалиста по Установленной форме (Приложение №1).

К Заявлению необходимо приложить пакет документов согласно **перечню** (Приложение № 2) и согласие на обработку персональных данных СРО (Приложение №3) и Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (Приложение №4).

Требования к Заявителю.

1. Должность.

Заявитель должен работать в организации **по основному месту работы и выполнять должностные обязанности специалиста по организации строительства.**

(Для организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии – **только руководящие должности** в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 559 об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.)

2. Стаж.

Заявитель должен иметь общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем **десять лет** в соответствии с п. 3 ч. 6 ст. 55⁵⁻¹ ГрК РФ и из них не менее чем **три года** стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях в соответствии с п. 2 ч.6 ст. 55⁵⁻¹ ГрК РФ. Обратите внимание, что инженерный стаж засчитывается при наличии диплома о высшем образовании, т.е. диплом должен быть выдан **не ранее, чем за 3 года** до даты подачи заявления.

3. Наличие документов, подтверждающих стаж

На основании п.7.8.2 Регламента о порядке ведения НРС (с изменениями, утвержденными решением Совета от 09.11.2017, протокол №110), для подтверждения трудового стажа по основному месту работы Заявителю необходимо предоставлять копию всех листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенную текущим (последним) работодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», ГОСТ Р 6.30-2003 и Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х , или нотариусом. В случае несоблюдения установленных требований к заверению трудовой книжки, Заявителям будет выноситься отказ во включении сведений в НРС.

Верность копии трудовой книжки свидетельствуется заверительной надписью «Верно», подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица (с приложением подтверждающего полномочие документа: в отношении руководителя выписка из ЕГРЮЛ, в отношении иного уполномоченного лица приказ о назначении на должность и наделение полномочием, или иным образом удостоверенное полномочие, подтверждающее право заверения копии трудовой книжки), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. На копии указывается должность заверившего лица и расшифровка его подписи, дата выдачи копии и делается отметка о месте хранения оригинала трудовой книжки.

При необходимости подтверждения стажа работы, не внесенного в трудовую книжку, Заявитель предоставляет копию трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого в соответствии с требованием п.7.8.3 Регламента ведения НРС, стажа работы, заверенную работодателем или нотариусом, а также выписку из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования на бумажном носителе с печатью указанного органа;

Для подтверждения осуществления Заявителем трудовой функции в области строительства при нахождении на военной службе по контракту или по призыву Заявитель предоставляет выписку из личного дела, или из выписку из послужного списка или иной документ, подтверждающий наличие у заявителя соответствующего стажа, заверенные военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.

3. Образование.

Высшее образование по направлению подготовки в области строительства в соответствии с п. 1 ч.6 статьи 55⁵⁻¹ ГрК РФ согласно **Перечня направлений подготовки, специальностей в области строительства в соответствии с приказом Минстроя России № 688/пр от 6 апреля 2017 года** (Приложение №5). Копия диплома к заявлению прилагается без вкладыша.

4. Повышение квалификации.

Удостоверение о повышении Заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства должно быть выдано **не ранее, чем за 5 лет** до даты подачи Заявления в соответствии с п. 4 ч.6 ст. 55⁵⁻¹ ГрК РФ.

5. Должностные обязанности.

Должностные обязанности специалистов по организации строительства, включаемых в Реестр должны соответствовать **ГрК РФ п.5 ст. 55.5-1** (Приложение №6). Эти обязанности должны быть прописаны в должностных инструкциях специалистов.

6. Наличие справки о наличии (отсутствии) судимости.

Справка о наличии (отсутствии) судимости готовится в течение 1 месяца. Заказать ее можно либо в МФЦ, либо в Информационном центре УМВД по Оренбургской области (г. Оренбург, ул. Салмышская д. 19/2, тел. 79-18-42), либо в любом отделении полиции, либо на сайте госуслуги.рф.

Обратите внимание:

1. **Через операторов можно подать только первичный пакет документов. Заявления о внесении изменений в НРС, исключении из него Заявителей, а так же письма о пересмотре заявлений направляются в НОСТРОЙ напрямую почтовым отправлением от имени самих Заявителей.**

2. При заверении у работодателя трудовой книжки и должностной инструкции **не прошивайте** их, заверяйте каждую страницу отдельно.

3. Делайте копии документов в **хорошем качестве** и обязательно с яркими, четкими печатями. **Участились случаи возвратов документов из Москвы на доработку, в связи с тем, что после сканирования нечеткие документы становятся совсем нечитабельными.**

4. В заявлении в п.3 должности необходимо указывать полностью **строго в соответствии с трудовой книжкой** (сокращения наименований должностей допускаются только в случае, если они сокращены в трудовой книжке).

5. **При проверке документов НОСТРОЙ вправе в подтверждение трудового стажа дополнительно запросить выписку из ПФР или ФСС на бумажном носителе.**

6. При предоставлении **справки об отсутствии судимости в электронном виде**, необходимо записать ее на диск или флешку – оба файла, который придет вам Информационный центр УМВД России.

7. После включения специалистов в НРС, необходимо **отчитаться в СРО А «АСО»**, прислав Уведомления о включении по адресу as-oren@yandex.ru. Уведомления можно заказать на сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей» www.nostroy.ru.

Документы, не соответствующие выше указанным требованиям, приниматься не будут!

Подача заявления о включении сведений в Реестр специалистов может осуществляться двумя способами:

- через Оператора НРС (на территории Оренбургской области – СРО А «АСО»);
- почтовым отправлением непосредственно в НОСТРОЙ (с отслеживанием) по адресу: 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.3.

Почтовое отправление осуществляется Заявителем (физическим лицом), т.е. на конверте в поле «От кого» следует указывать ФИО Заявителя и в поле «Откуда» адрес его фактического проживания.